

# ***ABNT NBR ISO IEC 17043:2011 versus ILAC G:13/2007***

***Acreditação de Provedores de Ensaios de Proficiência***

***Rio de Janeiro (RJ), 01 e 02 / 09 / 2011***

**Suzana Saboia de Moura**

***Divisão de Desenvolvimento de Programas de Acreditação - Didac  
Coordenação Geral de Acreditação - Cgcre***

## ***II Workshop de acreditação de PMR e PEP***



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior



## **Referência cruzada entre ISO/IEC 17043 e ILAC G:13**

**Fonte: ISO/IEC 17043 and ILAC Guide 13:2007 Cross Walk (Comitê  
para Assuntos da Acreditação da ILAC)**

# II Workshop de acreditação de PMR e PEP



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior



ISO/IEC 17043	ILAC Guide 13:2007
4 Technical Requirements	3 Technical Requirements
4.1 General	3.1.1
4.2 Personnel	3.1.2
4.2.1	3.1.4
4.2.2	3.1.5
4.2.3	3.1.
4.2.4 - O PEP deve autorizar pessoal específico para:	
a) selecionar itens de EP apropriados	
b) planejar PEPs	
c) realizar tipos específicos de amostragem	
d) operar equipamento específico	
e) conduzir medições p/ determinar estabilidade e homogeneidade, valores designados e incertezas dos itens EP	
f) preparar, manusear e distribuir itens de EP	
g) operar sistema de processamento de dados	3.6.1.2
h) realizar análise estatística	
i) avaliar desempenho de participantes de EP	
j) emitir opiniões e interpretações	
k) autorizar emissão de relatórios de EP	

# II Workshop de acreditação de PMR e PEP



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior



ISO/IEC 17043	ILAC Guide 13:2007
4.2.5	3.1.
4.2.6 O PEP deve estabelecer objetivos p/ formalização, treinamento e habilidades de cada membro da equipe ..... Deve ter política e procedimentos p/ necessidades de treinamento..	
4.2.7	3.1.
4.3 Equipment, accommodation and environment	
4.3.1	3.2.1
4.3.2 Condições ambientais que não comprometam... Locais fora das instalações permanentes ou quando realizador por subcontratados. Requisitos documentados.	
4.3.3 Acesso e uso de áreas deve ser controlado.	
4.3.4 Identificar condições ambientais que possam influenciar... Controlar, monitorar, registrar ... Ver NOTA.	
4.3.5	3.2.3
4.3.6 Características de desempenho de métodos e equipamentos validades e mantidas.	
4.4 Design of proficiency testing schemes	
4.4.1 Planning	
4.4.1.1	3.3.1.
4.4.1.2 Não pode subcontratar planejamento do PEP.	

# II Workshop de acreditação de PMR e PEP



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior



ISO/IEC 17043	ILAC Guide 13:2007
<b>4.4.1.3 Documentar um plano antes do início do programa ...</b>	3.3.1.2 c)
a)	3.3.1.2 a)
b)	3.3.1.2 b)
c)	3.3.1.2 e)
d)	3.3.1.2 d)
e)	3.3.1.2 f)
f)	3.3.1.4 c)
g)	3.3.1.4 d)
h)	3.3.1.2 g)
i) <b>Requisitos para produção, CQ, armazenamento e distribuição de itens</b>	
j)	3.
k)	3.3.1.2 h) 3.6.2.2 b
l)	3.3.1.2 i) 3.3.1.2 j)
m)	3.3.1.2 k) 3.3.1.4 e)
n) <b>métodos utilizados no ensaio de homogeneidade e estabilidade</b>	
o)	3.3.1.2 m) 3.3.1.4 i)
p)	3.3.1.2 l)
q)	3.3.1.2 p)
r)	3.3.1.2 n) 3.3.1.4.l)
s)	3.3.1.2 m)
t)	3.3.1.2 o)
u) <b>ações no caso de perda ou dano dos itens de EP.</b>	

# II Workshop de acreditação de PMR e PEP



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior



ISO/IEC 17043	ILAC Guide 13:2007
4.4.1.4	3.3.1.3
<b>4.4.1.5 Especialização técnica deve ser utilizada para ...</b>	3.3.1.4
a)	3.3.1.4 b)
b)	3.3.1.4 g) ;
c)	3.3.1.4 h)
d)	3.3.1.4 j
e)	3.3.1.4 k)
f)	3.3.1.4 m) 3.3.1.4 n)
g)	3.3.1.4 o
h)	3.3.1.4 p
<b>i) planejamento ou participação de reuniões técnicas com participantes</b>	
<b>4.4.2 Preparation of proficiency test items</b>	
4.4.2.1	3.3.2.1
4.4.2.2	3.3.2. 3.3.2.5
4.4.2.3	3.3.2.
<b>4.4.2.4 Casos em que participantes submetam ao PEP itens de EP preparados.</b>	

# II Workshop de acreditação de PMR e PEP



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior



ISO/IEC 17043	ILAC Guide 13:2007
4.4.3 Homogeneity and stability	
4.4.3.1	3.3.2.3
4.4.3.2	3.3.3.1 3.3.4.g
4.4.3.3	3.3.3.2
4.4.3.4	3.3.3.
4.4.3.5	3.3.3.
4.4.3.6 Quando o ensaio de homogeneidade e estabilidade for inviável ....	

# II Workshop de acreditação de PMR e PEP



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior



ISO/IEC 17043	ILAC Guide 13:2007
4.4.4 Statistical design	
4.4.4.1 Modelos estatísticos para atender objetivos do programa ....	
4.4.4.2	3.3.4.
4.4.4.3	3.3.4.
a)	3.3.4.2 a
b)	3.3.4.2 b)
c)	3.3.1.4
d)	3.3.4.2 c)
e) procedimentos para estabelecer o DP visando à avaliação da proficiência ou outros critérios de avaliação.	
f)	3.3.4.2 e)
g)	3.3.4.2 f)
h)	3.3.1.4 b)



# II Workshop de acreditação de PMR e PEP



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior



ISO/IEC 17043	ILAC Guide 13:2007
4.4.5 Assigned values	
4.4.5.1	3.3.4.d)
<b>4.4.5.2 Na área de calibração, os valores designados com rastreabilidade metrológica e incerteza de medição.</b>	
4.4.5.3	
4.4.5.4	
4.4.5.5	3.5.1.6
4.5 Choice of method or procedure	
4.5.1	3.4.1
4.5.2	3.4.
4.6 Operation of proficiency testing schemes	
4.6.1 Instructions for participants	
4.6.1.1	3.5.1.1
4.6.1.2	3.5.1.
a)	3.5.1.5
b)	3.5.1.
<b>c) Procedimento detalhado para preparação ou acondicionamento dos itens antes da realização dos ensaios / calibrações.</b>	
<b>d) Instruções p/ manuseio, com requisitos de segurança.</b>	
<b>e) Quaisquer condições ambientais específicas....</b>	
	3.5.1.4
f)	3.5.1.4
<b>g) data final de recebimento dos resultados de EP.</b>	
<b>h) Dados de contato do provedor questionamentos.</b>	

# II Workshop de acreditação de PMR e PEP



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior



ISO/IEC 17043	ILAC Guide 13:2007
4.6.2 Proficiency test items handling and storage	
4.6.2.1	3.5.2. 3.2.
4.6.2.2	3.5.2.2
4.6.2.3	3.5.2.3
4.6.2.4	3.2.2 3.2.4
4.6.3 Packaging, labelling and distribution of proficiency test items	
4.6.3.1	3.5.3.
4.6.3.2 Condições ambientais de transporte especificadas.	
4.6.3.3	3.5.3.
4.6.3.4	3.5.3.
4.6.3.5	3.5.3.4

# II Workshop de acreditação de PMR e PEP



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior



ISO/IEC 17043	ILAC Guide 13:2007
<b>4.7 Data analysis and evaluation of proficiency testing scheme results</b>	
<b>4.7.1 Data analysis and records</b>	
4.7.1.1	3.6.1. 3.6.1.3
4.7.1.2	3.6.1.
4.7.1.3	3.6.1.
4.7.1.4	3.6.1.6
4.7.1.5	3.6.1.7
4.7.1.6 .	3.6.1.8
<b>4.7.2 Evaluation of performance</b>	
4.7.2.1	3.6.2.
4.7.2.2	3.6.2.
a)	3.6.2.2 a)
b)	3.6.2.2 c)
c)	3.6.2.2 d)
d)	3.6.2.2 e)
e)	3.6.2.2 f)
f)	3.6.2.2 g)
g)	3.6.2.2 h)
	<b>3.6.2.2 i) Conclusões</b>

# II Workshop de acreditação de PMR e PEP



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior



ISO/IEC 17043	ILAC Guide 13:2007
4.8 Reports	
4.8.1	3.6.3.1
4.8.2	3.6.3.2
a)	3.6.3.2 a)
b)	3.6.3.2 b)
c) nome, função e assinatura ou identificação equivalente da pessoa que autorizou o relatório.	
d)	2.5.2
e)	3.6.3.2 c)
f)	3.6.3.2 d)
g)	3.6.3.2 e)
h)	3.6.3.2 f)
i)	3.6.3.2 g)
j)	3.6.3.2 h)
k)	3.6.3.2 i)
l)	3.6.3.2 j)
m)	3.6.3.2 k)
n) procedimentos para estabelecer DP para avaliação da proficiência ou outros critérios	
o)	3.6.3.2 l)
p)	3.6.3.2 m)
q)	3.6.3.2 n)
r)	3.6.3.2 o)
s)	3.6.3.2 p)
t)	3.6.3.2 q)
NOTE 1	Note:

# II Workshop de acreditação de PMR e PEP



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior



ISO/IEC 17043	ILAC Guide 13:2007
4.8.3	3.6.3. 3.5.1.6 Paragraph
4.8.4 Política para uso do relatório do PEP por indivíduos ou organizações.	
4.8.5 Quando necessário emitir novo relatório ou emenda	
a) identificação unívoca	
b) referência ao relatório original	
c) declaração informando a razão para emenda ou reemissão.	
4.9 Communication with participants	
4.9.1	3.7.1
a)	3.7.1
b)	3.7.1
c)	3.7.1
d) acordos de confidencialidade	
e)	3.7.1
4.9.2	3.7.2
4.9.3	3.7.3
4.9.4	3.7.4
4.9.5. Declarações de participação ou desempenho com informações suficientes para não gerarem interpretações equivocadas.	

# II Workshop de acreditação de PMR e PEP



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior



ISO/IEC 17043	ILAC Guide 13:2007
4.10 Confidentiality	
4.10.1	3.8.1
4.10.2	3.8.2
4.10.3	3.8.3
4.10.4	3.8.4
5 Management Requirements	2 Management Requirements
5.4 Organization	
5.1.1	2.1.1
5.1.2	2.1.2
5.1.3	2.1.3
5.1.4	2.1.4
5.1.5	2.1.5
a)	2.1.5 a)
b)	2.1.5 b)
c)	2.1.5 c)
d)	2.1.5 d)
e)	2.1.5 e)
f)	2.1.5 f)
g)	2.1.5 k)
h)	2.1.5 g)
i)	2.1.5 h)
j)	2.1.5 i)
k)	2.1.5 j)
<b>NOTE</b>	<b>Note:</b>
5.1.6	2.1.6

# II Workshop de acreditação de PMR e PEP



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior



ISO/IEC 17043	ILAC Guide 13:2007
5.5 Management system	
5.2.1	2.2.1
5.2.2	2.2.
5.2.3	2.2.
a)	2.2.3 a)
b)	2.2.3 b)
c)	2.2.3 c)
d)	2.2.3 d)
e)	2.2.3 e)
5.2.4	2.2.4
5.2.5	2.2.5
5.2.6	2.2.6
5.2.7	2.2.
5.2.8	2.2.8

# II Workshop de acreditação de PMR e PEP



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior



ISO/IEC 17043	ILAC Guide 13:2007
<b>5.3 Document control</b>	
<b>5.3.1 General</b>	<b>2.3.1</b>
<b>5.3.2 Document approval and issue</b>	
<b>5.3.2.1</b>	<b>2.3.2.1</b>
<b>5.3.2.2</b>	<b>2.3.2.2</b>
<b>a)</b>	<b>2.3.2.2 a)</b>
<b>b)</b>	<b>2.3.2.2 b)</b>
<b>c)</b>	<b>2.3.2.2 c)</b>
<b>d)</b>	<b>2.3.2.2 d)</b>
<b>5.3.2.3</b>	<b>2.3.2.3</b>
<b>5.3.3 Document changes</b>	
<b>5.3.3.1</b>	<b>2.3.3.1</b>
<b>5.3.3.2</b>	<b>2.3.3.2</b>
<b>5.3.3.3</b>	<b>2.3.3.3</b>
<b>5.3.3.4</b>	<b>2.3.3.4</b>



# II Workshop de acreditação de PMR e PEP



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior



ISO/IEC 17043	ILAC Guide 13:2007
5.4 Review of requests, tenders and contracts	
5.4.1	2.4.1
a)	2.4.1 a)
b)	2.4.1 b)
c)	2.4.1 c)
NOTE 1	Note 1: Note 2:
5.4.2	2.4.2
5.4.3	2.4.3
5.4.4	2.4.4
5.4.5	2.4.5
5.5 Subcontracting services	
5.5.1	2.5.1
5.5.2 Não pode subcontratar o planejamento do programa (4.4.1.2), a avaliação de desempenho (4.7.2.1) ou a autorização do relatório final (4.8.1).	
5.5.3	2.5.2
5.5.4	2.5.3
5.5.5	2.5.4

# II Workshop de acreditação de PMR e PEP



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior



ISO/IEC 17043	ILAC Guide 13:2007
<b>5.6 Purchasing services and supplies</b>	
5.6.1	2.6.1
5.6.2	2.6.2
5.6.3	2.6.3
5.6.4	2.6.4
<b>5.7 Service to the customer</b>	
5.7.1	2.7.1
5.7.2	2.7.2
<b>5.8 Complaints and Appeals</b>	2.8
<b>5.9 Control of nonconforming work</b>	
5.9.1	2.9.1
a)	2.9.1 a)
b)	2.9.1 b)
c)	2.9.1 c)
d)	2.9.1 d)
e)	2.9.1 e)
5.9.2	2.9.2
<b>5.10 Improvement</b>	2.10
<b>5.11 Corrective actions</b>	
<b>5.11.1 General</b>	
5.11.1	2.11.1

# II Workshop de acreditação de PMR e PEP



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior



ISO/IEC 17043	ILAC Guide 13:2007
<b>5.11.2 Cause analysis</b>	2.11.2
<b>5.11.3 Selection and implementation of corrective actions</b>	
5.11.3.1	2.11.3 Paragraph 1
5.11.3.2	2.11.3 Paragraph 2
5.11.3.3	2.11.3 Paragraph 3
<b>5.11.4 Monitoring of corrective actions</b>	2.11.4
<b>5.11.5 Additional audits</b>	2.11.5
<b>5.12 Preventive actions</b>	
5.12.1	2.12.1
5.12.2	2.12.2
<b>5.13 Control of records</b>	
<b>5.13.1 General</b>	
5.13.1.1	2.13.1.1
5.13.1.2	2.13.1.2
5.13.1.3	2.13.1.3
5.13.1.4	2.13.1.4

# II Workshop de acreditação de PMR e PEP



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior



ISO/IEC 17043	ILAC Guide 13:2007
5.13.2 Technical records	
5.13.2.1 Preservar registros por tempo definido	2.13.2.1
a) Resultados de homogeneidade e estabilidade	
b)	2.13.2.1 a)
c)	2.13.2.1 b)
d)	2.13.2.1 c)
e) Informações necessárias para relatórios	
f)	2.13.2.1 d)
NOTE 1	2.13.2.1 Paragraph 2
NOTE 2	
5.13.2.2	2.13.2.2
5.13.2.3 Erros nos registros com alterações. Ações para:	2.13.2.3
a) identificar a mudança e data da alteração	
b) evitar perda de dados originais	
c) identificar a pessoa que fez a alteração	
5.14 Internal audits	
5.14.1	2.14.1
5.14.2	2.14.2
5.14.3	2.14.3
5.14.4	2.14.4

# II Workshop de acreditação de PMR e PEP



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior



ISO/IEC 17043	ILAC Guide 13:2007
5.15 Management reviews	
5.15.1	2.15.1
a)	2.15.1 a)
b)	2.15.1 b)
c)	2.15.1 c)
d)	2.15.1 d)
e)	2.15.1 e)
f)	2.15.1 f)
g)	2.15.1 g)
h)	2.15.1 h)
i)	2.15.1 i)
j)	2.15.1 j)
NOTE 1	Note 1:
NOTE 2	
NOTE 3	Note 2:
NOTE 4	Note 3:
5.15.2	2.15.2

***II Workshop de acreditação  
de PMR e PEP***



Ministério do  
Desenvolvimento, Indústria  
e Comércio Exterior



**Obrigada pela atenção!**

**[www.inmetro.gov.br](http://www.inmetro.gov.br)**

**[ssmoura@inmetro.gov.br](mailto:ssmoura@inmetro.gov.br)**